

Charte des clubs d'étudiants à l'ISI MAHDIA

Cette charte a pour objet de contribuer au développement et au bon déroulement de la vie associative étudiante au sein de l'ISIMa. Les clubs d'étudiants domiciliés à l'ISIMa s'engagent à respecter la présente Charte. Tous les membres de club la ratifient lors de leur adhésion au club.

La présente charte doit :

- Assurer l'ouverture de l'ISIMa sur son environnement extérieur ;
- Permettre l'épanouissement individuel et collectif de l'étudiant de l'ISIMa ;
- Dictier les règles de bonne conduite dans le respect de l'intérêt général ;
- Préciser les droits et les obligations des clubs au sein de l'ISIMa ;
- Assurer l'encadrement des activités et des évènements des clubs de l'ISIMa.

Article 1 : Définition

Un club d'étudiants est une organisation d'étudiants inscrits à l'ISIMa, à but non lucratif et dont les activités peuvent avoir des orientations socioculturelles, scientifiques et technologiques.

1- Le club doit :

- Être syndicalement, politiquement et confessionnellement neutre ;
- Respecter les principes du service public d'enseignement et les dispositions du règlement intérieur de l'ISIMa.

2- Le club est placé sous la tutelle de la Direction du Centre de carrière et de certification des compétences de l'ISIMa et est supervisé par un coordinateur, un enseignant de l'ISIMa

Article 2 : Objectifs

L'objectif général d'un club d'étudiants de l'ISIMa est de i) participer et promouvoir la vie associative estudiantine au sein de l'ISIMa et ii) contribuer à son rayonnement aux échelles nationale et internationale par l'ensemble des activités qu'il organise ;

Chaque club doit définir clairement ses objectifs et s'assurer qu'il n'existe pas déjà à l'ISIMa un club actif qui a un mandat ou un focus similaire ;

L'objectif et les activités du club ne doivent en aucun cas être basés sur des fondements d'un mouvement religieux, politique ou syndical ou sur des critères discriminatoires ;
Préciser (scientifique, culturel) et domaine d'activité.

Article 3 : Structure

Le club d'étudiants comprend :

- Un bureau du club constitué d'un président, un trésorier et 3 autres membres à responsabilités définies ;
- Des membres du club, étudiants régulièrement inscrits à l'ISIMA ;
- Un coordinateur du club, enseignant à l'ISIMA ;

Tout changement dans la composition du bureau du club doit être notifié à la direction du centre de carrière et de certification des compétences.

Article 4 : Domiciliation

Le club doit être domicilié à l'ISIMA ;

Article 5 : Création d'un club

- La création d'un club doit être formulée par au moins cinq (5) étudiants, les fondateurs du club, qui sont régulièrement inscrits à l'ISIMA ;
- Les fondateurs du club doivent s'assurer qu'il n'existe pas déjà à l'ISIMA un club qui a un mandat ou un focus similaires ;
- La demande de création d'un club doit être formulée par écrit auprès du Secrétariat Général de l'ISIMA accompagnée de la charte des clubs dûment signée par les fondateurs du club. La demande (formulaire disponible) doit préciser clairement les objectifs et le mandat du club ;
- L'approbation du statut du club, sur la base de critères d'évaluation (objectifs du club, nature et périodicité des activités, compétence et importance du groupe, retombées sur l'amélioration de la vie associative, moyens demandés à l'ISIMA, etc.), est décidée par le conseil scientifique de l'ISIMA et sera prononcée un mois après le dépôt de la demande de création de club.

Article 6 : Coordination entre les clubs

1- Afin d'améliorer la coordination des activités et les échanges d'informations entre les différents clubs de l'ISIMA et optimiser la gestion spatiale et temporelle des événements organisés par les différents clubs, un comité d'encadrement des clubs est désigné par le conseil scientifique de l'ISIMA. Il a pour mandat de :

- Faire connaître les projets et les activités des différents clubs d'étudiants de l'ISIMA ;
- Fédérer les clubs autour d'activités transversales ;
- Créer des synergies entre ces clubs ;
- Traiter des questions transversales de la vie associative estudiantine en matière administrative et logistique ;

- Faciliter les échanges avec des partenaires du monde socioéconomique.

2- Le comité d'encadrement des clubs est formé par :

- Le directeur du centre de carrière et de certification des compétences ;
- Les coordinateurs des clubs ;
- Les présidents des clubs.

Article 7 : Autorisation d'organisation d'activités des clubs au sein de l'ISIMA

Aucune activité de club ne peut être organisée à l'ISIMA sans une demande d'autorisation préalable adressée au directeur de l'ISIMA après avis du directeur de centre de carrière et de certification des compétences et du coordinateur du club ;

Les demandes d'organisation d'évènements doivent être adressées au directeur de l'ISIMA au moins 15 jours avant le démarrage de l'évènement ;

Le directeur statuera sur les demandes selon la disponibilité des moyens, des espaces et des priorités.

Article 8 : Dispositions concernant l'utilisation des locaux et des espaces d'évènements

L'ISIMA met à la disposition des étudiants des locaux, espaces verts et des halls pour l'organisation d'évènements spécifiques liés à l'activité des clubs. L'utilisation de l'Amphithéâtre **Elkawarezmi** est réservée aux congrès et à des évènements spécifiques d'envergures régionale ou nationale ;

- Les locaux mis à la disposition des clubs sont à titre **révocable**. L'ISIMA se réserve le droit de reprendre le local pour tout motif d'intérêt général ;

- Les Activités des clubs sont toujours Mercredi après-midi.

- L'organisation d'un évènement hors ce créneau est sujet d'une autorisation spéciale.;

- Les membres des clubs ne doivent pas se trouver dans les locaux de l'ISIMA au-delà des horaires cités dessus. Toute dérogation à cette règle doit faire objet d'une autorisation au préalable ;

- Les affichages et distributions de documents lors de l'organisation d'évènements ne doivent pas i) porter atteinte au fonctionnement et principes de l'enseignement supérieur, ii) au respect des personnes et à l'image de l'université, iii) être irrespectueuse de l'environnement ;

- Tout président du club est responsable du contenu, de la distribution ou de l'affichage des documents ;

- Les documents doivent être affichés dans des endroits mis à disposition par l'ISIMA et doivent être enlevés après l'évènement par la (s) personne(s) qui les ont installés ;

- Les partenaires privés ne pourront être valorisés par la diffusion à l'intérieur de l'ISIMA de documents à caractère publicitaire ou commercial sans lien direct avec une manifestation du club ;

- L'organisation d'évènements ne doit pas porter atteinte au bon déroulement des activités d'enseignement, de recherche et administratives. Les nuisances sonores doivent être évités ;

- Il est strictement interdit de déplacer du mobilier hors des locaux (salles des cours, TP, TD, bibliothèque, etc.) pour l'utiliser lors d'évènements.

- Les organisateurs d'évènements ne doivent pas modifier l'état initial du site. Les aménagements supplémentaires doivent être limités et défaits après l'évènement ;

- Les organisateurs d'évènements doivent nettoyer le lieu et enlever les déchets produits par l'évènement ;
- L'administration de l'ISIMa ne peut être tenue responsable de la disparition ou de l'atteinte aux biens personnels des étudiants dans les locaux des clubs ou lors du déroulement des évènements.

Article 9 : Clubs d'étudiants de l'ISIMa et relations extérieures

L'ISIMa encourage les clubs d'étudiants à développer des actions communes avec d'autres institutions de l'enseignement supérieur et/ou le monde socioprofessionnel. Les clubs s'engagent à en informer le Directeur de l'ISIMa en amont.

Article 10 : Dissolution et changement du club

Les clubs n'ayant pas plus que 20 adhérents régulièrement inscrits ou ne menant pas d'activités pendant un semestre seront dissouts par décision du directeur de l'ISIMa;

Le directeur de l'ISIMa peut automatiquement décider de la dissolution du club en cas i) de la violation par un club du règlement intérieur de l'ISIMa , de l'ordre public ou du règlement du club d'étudiants de l'ISIMa ii) d'une situation financière irrégulière du club ou en cas d'organisation de manifestation sans son accord au préalable ;

Les clubs s'engagent à informer, par écrit, le directeur de l'ISIMa de tout changement partiel ou total i) des personnes chargées de l'administration ou de la direction du club, ii) de l'objet et des missions de celle-ci et iii) de sa dissolution.

Fait à MAHDIA le : ---/---/2024

Le directeur de l'ISI MAHDIA

Le coordinateur du club

Le président du club

Les membres du bureau du club